



Sostituzione per
Statuto 2015

Edizione
08.04.2025

Qplus Statuto 2025



Indice

1	Informazioni generali	3
2	Assemblea dei soci	4
3	Comitato direttivo	6
4	Commissioni	7
5	Organo di revisione	8
6	Ufficio amministrativo	8
7	Finanziamento	8
8	Il patrimonio dell'associazione risponde	9



1 Informazioni generali

1.1 Nome e sede

Con il nome **Qplus Swiss Quality** esiste un'associazione ai sensi dell'art. 60 e seguenti del Codice civile svizzero.

La sede dell'associazione è situata presso: c/o VSA, Europastrasse 3, 8152 Glattbrugg.

1.2 Scopo dell'associazione

Qplus valuta i prodotti per sistemi di drenaggio (edifici, terreni, spazi pubblici) sulla base di linee guida di prova. Se i requisiti sono soddisfatti, ai prodotti testati viene rilasciata una raccomandazione di omologazione.

In questo modo, i produttori nazionali ed esteri hanno la possibilità di dimostrare, su base volontaria, che i loro prodotti soddisfano i requisiti di prova svizzeri, che riflettono il livello di qualità usuale in Svizzera.

1.3 Adesione all'associazione

L'adesione all'associazione è aperta alle associazioni di categoria e alle organizzazioni specializzate.

L'assemblea dei soci decide, d'intesa con i rispettivi consigli direttivi delle associazioni affiliate, in merito all'ammissione o al rifiuto di nuovi soci..

1.4 Settore di attività

I principali settori di attività sono:

- Elaborazione di linee guida per i test
- Rilascio di raccomandazioni di omologazione per i prodotti, sulla base delle direttive di prova
- Pubblicazione delle raccomandazioni di omologazione rilasciate
- Promozione del marchio di qualità Qplus Swiss Quality in tutta la Svizzera

1.5 Organi dell'associazione

Gli organi sono:

- Assemblea dei membri
- Comitato direttivo
- Commissione di omologazione
- Segreteria
- Ufficio di revisione

1.6 Consultazioni sulle direttive

Le nuove direttive e le modifiche alle direttive esistenti vengono pubblicate su incarico del comitato direttivo e comunicate ai clienti interessati. Il termine per la consultazione è di massimo tre mesi, a seconda dell'entità del documento.



1.7 Vincolante dal punto di vista giuridico

Le raccomandazioni di omologazione Qplus sono fornite su base volontaria. Non hanno quindi alcun valore giuridico vincolante. Tuttavia, per motivi di garanzia della qualità, Qplus raccomanda alle autorità, ai progettisti e agli utenti di utilizzare prodotti con una raccomandazione di omologazione Qplus.

1.8 Regolamento delle firme

Per tutte le operazioni finanziarie di Qplus è necessaria una firma collettiva dei membri del comitato direttivo.

La direzione dispone di una firma individuale. I creditori possono essere attivati dalla direzione solo dopo l'approvazione del presidente del comitato direttivo.

1.9 Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario corrisponde all'anno solare.

1.10 Controversie

In caso di controversie, l'associazione cerca di trovare una soluzione consensuale.

1.11 Recesso

L'adesione all'associazione può essere revocata con un preavviso di 6 mesi alla fine dell'esercizio finanziario (dimissioni/esclusione di un membro dell'associazione). I membri che recedono dall'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

1.12 Scioglimento

Lo scioglimento dell'associazione avviene su richiesta di uno o più membri dell'associazione e deve essere deliberato dall'assemblea dei membri con una maggioranza dei due terzi.

Il pagamento del patrimonio residuo dell'associazione ai membri dell'associazione al momento della liquidazione avviene in proporzione al numero di anni di appartenenza all'associazione.

Patrimonio residuo = patrimonio dopo il rimborso ai clienti

2 Assemblea dei soci

2.1 Assemblea ordinaria dei soci

L'assemblea ordinaria dei soci deve essere convocata entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario. Essa è convocata dal consiglio direttivo. L'invito deve essere inviato per iscritto dall'ufficio amministrativo almeno venti giorni prima della data dell'assemblea.

Ogni socio dell'associazione delega un rappresentante all'assemblea dei soci.



2.2 Richieste all'assemblea dei soci

Le richieste di inserimento di punti all'ordine del giorno devono essere presentate alla segreteria insieme alle relative mozioni almeno trenta giorni prima dell'assemblea dei soci.

2.3 Assemblea straordinaria dei soci

Un'assemblea straordinaria dei soci può essere convocata su decisione del comitato direttivo o su richiesta di un socio dell'associazione. L'invito deve essere inviato per iscritto dalla segreteria almeno venti giorni prima dell'assemblea straordinaria dei soci.

2.4 Attività dell'assemblea dei soci

L'assemblea dei soci tratta i seguenti argomenti:

1. Presenza e quorum
2. Approvazione del verbale dell'anno precedente
3. Organizzazione Qplus (ammissione di nuovi soci)
4. Elezione del comitato direttivo
5. Elezione del presidente e del vicepresidente dell'associazione
6. Elezione dell'ufficio di revisione
7. Approvazione della relazione annuale
8. Approvazione del conto annuale e del bilancio
9. Scarico degli organi dell'associazione e della segreteria
10. Fissazione delle quote associative annuali
11. Fissazione del regolamento sulle tariffe
12. Approvazione del bilancio preventivo
13. Emissione e modifica dello statuto dell'associazione
14. Mozioni all'assemblea dei soci
15. Scioglimento dell'associazione
16. Varie

2.5 Elezioni e votazioni

Le elezioni e le votazioni si svolgono di norma in modo palese. Su richiesta di un membro possono essere effettuate elezioni o votazioni segrete.

Le elezioni hanno durata annuale.

2.6 Membri e diritti di voto

Ogni membro dell'associazione ha diritto a un voto nell'assemblea dei membri. Il presidente ha diritto di voto decisivo. I membri sono tenuti a delegare esperti per il lavoro nei comitati o nei gruppi di lavoro. Nei comitati o nei gruppi di lavoro, questi delegati hanno un voto ciascuno e il presidente o il responsabile del gruppo di lavoro ha il voto decisivo.



2.7 Presidente dell'associazione

Il presidente dell'associazione viene eletto tra i membri dell'associazione.

2.8 Quorum e deliberazioni

L'assemblea dei soci ha diritto di voto quando è rappresentata la maggioranza del 50% dei voti. Si applica la maggioranza semplice. Le modifiche allo statuto richiedono tuttavia una maggioranza dei due terzi.

3 Comitato direttivo

3.1 Ambito di competenza

Il comitato direttivo viene eletto dall'assemblea dei soci ed è composto da almeno tre persone che vengono elette ogni anno dall'assemblea dei soci. Esso

- assume la direzione strategica e definisce gli obiettivi..
- è responsabile del bilancio e della contabilità.
- elegge i membri della commissione.
- supervisiona il lavoro della commissione.
- assume il direttore
- regola la collaborazione e i processi all'interno degli organi.
- assegna i compiti agli organi.
- stabilisce le quote associative, i gettoni di presenza e i rimborsi spese..
- tratta i ricorsi relativi alle raccomandazioni di ammissione.
- è responsabile della manutenzione, dell'approvazione e della pubblicazione delle linee guida e dei regolamenti.
- è responsabile di tutti i compiti non regolamentati.

Il comitato direttivo si riunisce almeno una volta all'anno e riferisce all'assemblea dei soci sulle attività dell'associazione, sui problemi imminenti e sulle priorità previste per l'anno successivo.

3.2 Composizione e diritti di voto

Il comitato direttivo è composto da un rappresentante per ciascun membro dell'associazione. Ogni membro del comitato direttivo ha diritto a un voto. Il presidente ha il voto decisivo. Il comitato direttivo può decidere di limitare il numero dei membri dell'associazione. Oltre al presidente della commissione per le direttive e le ammissioni, il comitato direttivo può invitare alle riunioni altre persone con funzione consultiva senza diritto di voto.

3.3 Quorum e deliberazioni

Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente il 50% dei voti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice.



4 Commissioni

4.1 Ambito di competenza

La **commissione di ammissione (ZKOMM)** è una commissione permanente. Viene eletta ogni anno dal comitato direttivo ed è composta da almeno tre membri. Essa

- decide in casi non chiari relativi alle decisioni di ammissione su richiesta della direzione.
- riceve i propri incarichi dal comitato direttivo e/o dalla segreteria
- a seconda dell'incarico, i suoi membri possono essere inseriti in gruppi di lavoro in cui sono rappresentati i settori specialistici interessati (produttori, organismi di controllo e di omologazione, ecc.)
- presenta alla commissione proposte basate sugli sviluppi, qualora sia necessario modificare, creare ex novo o integrare le direttive.
- Controlla l'attualità delle direttive che trattano la verifica e il controllo della qualità dei prodotti e costituiscono la base tecnica per il rilascio delle raccomandazioni di omologazione Qplus.

La **commissione per le linee guida (RKOMM)**

- Le commissioni direttive vengono istituite dall'ufficio amministrativo in base alle necessità e sono composte da esperti selezionati che desiderano contribuire con le loro conoscenze all'elaborazione o alla revisione delle direttive Qplus. Una commissione per le direttive esiste solo per la durata del progetto e viene ricostituita per ogni nuovo progetto con gli esperti necessari. Esse
- elaborano integrazioni e adeguamenti delle direttive e delle schede tecniche esistenti alle norme vigenti
- elaborano nuove direttive e schede tecniche sulla base di nuovi prodotti, nuovi requisiti o nuovi metodi di prova.

4.2 Composizione e diritti di voto

La ZKOMM è composta di norma da un massimo di tre rappresentanti dei membri dell'associazione. È necessario garantire una composizione equilibrata (autorità, committenti, progettisti, produttori/fornitori, imprese esecutrici, ecc.).

Le associazioni nominano i rappresentanti per le commissioni. Il comitato direttivo Qplus li elegge.

Ogni membro della commissione ha diritto a un voto. Il presidente ha il voto decisivo.

Una RKOMM è composta da un numero equilibrato di produttori, progettisti, committenti, rappresentanti di istituti di prova e della segreteria. Anche i membri della ZKOMM possono essere eletti nella RKOMM. La composizione dei membri è di competenza della segreteria e viene confermata dal consiglio direttivo.

Ogni membro ha diritto a un voto. In caso di disaccordi, soluzioni strategiche, ecc., è possibile presentare mozioni al comitato direttivo per una decisione.

4.3 Quorum e deliberazione

La ZKOMM ha potere decisionale quando è presente il 50% dei voti elettivi. Si applica la maggioranza semplice.



5 Organo di revisione

5.1 Ambito di competenza

L'ufficio di revisione viene eletto ogni anno dall'assemblea dei soci.

L'ufficio di revisione verifica la correttezza del conto annuale e del bilancio e presenta una relazione e una proposta all'assemblea dei soci. L'art. 69b cpv. 4 del Codice civile svizzero (CC) prevede l'esecuzione di una revisione volontaria. Di norma, essa viene effettuata da una persona esperta indipendente appartenente a un'organizzazione affiliata o da un ente esterno specializzato (fiduciario).

6 Ufficio amministrativo

6.1 Ambito di competenza

Le secrétariat est géré sous mandat. Il est mandaté par le comité directeur. Il est responsable de toutes les tâches administratives découlant des activités de l'association.

- Il traite les demandes, prend les décisions et les communique.
- Il évalue les demandes et supervise le label de qualité Qplus Swiss Quality.
- publie les recommandations d'agrément en vigueur
- transmet les demandes à la commission d'agrément dans les cas ambigus.
- rassemble les RKOMM nécessaires et aide à l'élaboration, à la mise à jour et à la modification des directives avec

6.2 Amministratore delegato

La descrizione delle mansioni dell'amministratore delegato regola i compiti.

7 Finanziamento

7.1 Entrate

L'attività di Qplus è finanziata dalle entrate provenienti da:

- Rilascio di raccomandazioni di omologazione
- Audit iniziali in loco
- Contributi straordinari
- Quote associative
- ecc.

7.2 Indennizzi

Le spese sostenute dai rappresentanti dei membri dell'associazione, del comitato direttivo e della segreteria vengono rimborsate da Qplus in base a un tariffario separato.

Il comitato direttivo può assegnare ulteriori incarichi nell'ambito del budget.



7.3 Responsabilità dei membri dell'associazione

Il patrimonio dell'associazione risponde esclusivamente delle passività dell'associazione. Non sussiste alcun obbligo di versamenti supplementari.

8 Il patrimonio dell'associazione risponde

Il presente statuto dell'associazione è stato approvato dai membri durante la riunione del 25 marzo 2025. Esso entra in vigore il **1° gennaio 2025**. Il presente statuto dell'associazione sostituisce tutte le versioni precedenti.

Qplus Swiss Quality

08.04.2025

Jürg Möckli
Presidente

Anne-Marie Hänggi
Amministratore delegato